



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

09.03.2022 № 43
с. Тополево

О деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского муниципального района

Согласно плану работы Управления образования администрации Хабаровского муниципального района на 2022 год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского муниципального района (далее – ТПМПК). (Приложение 1)
 - 1.2. График выездных заседаний на летний период 2022 года. (Приложение 2)
 - 1.3. Форму заявки на обследование специалистами Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сведения о предметах, планируемых к изучению в 2022/2023 учебном году в соответствии с индивидуальным учебным планом. (Приложение 3)
 - 1.4. Форму заявления на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Хабаровского муниципального района. (Приложение 4)
 - 1.5. Форму согласия родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных ребенка. (Приложение 5)
 - 1.6. Форму журнала записи детей на обследование. (Приложение 6)
 - 1.7. Форму журнала учета детей, прошедших обследование. (Приложение 7)
 - 1.8. Форму информирования родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 8)
 - 1.9. Форму бланка протокола обследования. (Приложение 9)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Г. А. Кобзеву заместителя начальника Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

И.о. начальника
Управления образования



О.В. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу Управления образования администрации Хабаровского муниципального района
от 09.03.2022 № 43

«УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования администрации Хабаровского муниципального района
от _____ № _____

СОСТАВ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского муниципального района

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Кобзева Галина Анатольевна	Заместитель начальника Управления образования, председатель Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского муниципального района (далее – ТПМПК).
2.	Ушакова Светлана Ивановна	Методист Управления образования администрации Хабаровского муниципального района, секретарь ТПМПК
3.	Сорокина Юлия Валерьевна	Врач-психиатр КГБЗУ «Краевая клиническая психиатрическая больница» (по согласованию)
4.	Сретенских Галина Николаевна	Врач-невролог КГБЗУ «Хабаровская районная больница» (по согласованию)
5.	Ходжер Серафима Алексеевна	Врач-офтальмолог КГБЗУ «Хабаровская районная больница» (по согласованию)
6.	Салина Анна Александровна	Врач-оториноларинголог КГБЗУ «Хабаровская районная больница» (по согласованию)
7.	Крачилова Елена Владимировна	Врач-педиатр КГБЗУ «Краевая районная больница» (по согласованию)

8.	Байнетова Наталья Сергеевна	Врач-травмотолог-ортопед КГБУЗ ДККБ «Детская краевая клиническая больница» им. А. К. Пиотровича (по согласованию)
9.	Ямщикова Наталья Ниолаевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ракитное
10.	Паженцева Галина Александровна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы-1 с. Князе-Волконское
11.	Семенякина Розалина Андреевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Матвеевка
12.	Колтун Ангелина Ивановна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Восточное
13.	Зачиняева Марина Александровна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Калинка
14.	Горячун Марина Геннадьевна	Социальный педагог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Калинка
15.	Медведева Екатерина Леонидовна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Галкино
16.	Денисова Ирина Викторовна	Социальный педагог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мальшево
17.	Татевосян Тамара Григорьевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Осинская

		речка
18.	Григорьева Наталья Викторовна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Калинка
19.	Колтун Ангелина Евгеньевна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Восточное
20.	Пецун Елена Анатольевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мичуринское
21.	Ушакова Евгения Владимировна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мичуринское
22.	Кузнецова Ирина Викторовна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы рп. Корфовский
23.	Питель Татьяна Владимировна	Социальный педагог Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Корфовский
24.	Назарчук Ксения Федоровна	Социальный педагог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Корсаково-1
25.	Борбарук Екатерина Анатольевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Корсаково-1
26.	Синюта Светлана Викторовна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы-2 с. Князе-Волконское

27.	Сидоренко Юлия Викторовна	Социальный педагог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тополево
28.	Секерина Ирина Вольтеровна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тополево
29.	Учуваткина Мария Андреевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Гаровка-1
30.	Митрошина Анна Викторовна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» с. Князе-Волконское
31.	Карякина Наталия Васильевна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мечта» с. Князе-Волконское

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу Управления образования
администрации Хабаровского му-
ниципального района
от 09.03.2022 № 43

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
от _____ № _____

ГРАФИК

выездных заседаний Территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии
Хабаровского муниципального района в 2022 году

№ п/п	Дата	День недели	Наименование образовательного учреждения, на базе которого состоится обследование	Выезд от Управления образования (час)	Время начала работы ТПМК (час)	Наименование образовательного учреждения, обучающиеся которого запланированы к осмотру	Предварительное количество заявленных детей
1.	02.06.2022	Чт	МБОУ СОШ с. Бычиха	11-00	12-30	МБДОУ с. Бычиха	22
2.	06.06.2022	Пн	МБОУ СОШ с. Корсаково-1	11-00	12-30	МБОУ СОШ с. Корсаково-1	20
3.	07.06.2022	Вт	МБОУ СОШ с. Ильинка	11-00	12-30	МБОУ СОШ с. Ильинка	16
4.	09.06.2022	Чт	МБОУ СОШ с. Казакевичево	13-00	14-30	МБОУ СОШ с. Новокуровка	1
5.	10.06.2022	Пт	МБОУ СОШ с. Корфовский	11-00	12-30	МБОУ СОШ с. рп Корфовский	6
6.	14.06.2022	Вт	МБОУ СОШ № 1 с. Князе-Волконское	11-00	12-30	МБОУ СОШ № 1 с. Князе-Волконское	26
7.	16.06.2022	Чт	МБОУ СОШ с. Гаровка-2	13-00	14-30	МБОУ СОШ с. Гаровка-2	13

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К приказу Управления образования администрации Хабаровского муниципального района

от 09.03.2022 № 43

ЗАЯВКА

на обследование специалистами Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от

(наименование образовательной организации)

№ п/п.	ФИО ребенка	Дата рождения	Полных лет на момент обследования	Класс/Группа Который посещает	Программа обучения на момент обследования	Причина обращения на обследование	Адрес проживания	ФИО родителя (законного представителя), написавшего заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К приказу Управления образова-
ния администрации Хабаровского
муниципального района
от 09.03.2022 № 43

Руководителю ТПМПК
Г.А.Кобзевой

От: _____
проживающего по адресу:
село _____
улица _____
дом _____
кв _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О законного представителя)

прошу обследовать с диагностической целью моего сына (дочь)

(ФИО несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ год _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Хабаровского муниципального района

Я, _____,
(Ф.И.О законного представителя)

согласна (ен) на проведение обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Хабаровского муниципального района, обработку персональных данных

(ФИО несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ год _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К приказу Управления образова-
ния администрации Хабаровского
муниципального района
от 09.03.2022 № 43

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персо-
нальных данных ребенка в информационных системах Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского муниципального
района

Я, _____,
(ФИО законного представителя)

Проживающий(-ая) _____ по _____ адресу:

_____, даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия,
имя, отчество ребенка, дата рождения, пол, данные свидетельства о рожде-
нии, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического прожива-
ния, домашний телефон, группа здоровья, социальный статус ребенка (пол-
ная или неполная семья, опекунов и т.п.), данные медицинских обследова-
ний моего ребенка,

(ФИО несовершеннолетнего)

в целях обеспечения проведения комплексного психолого-медико-
педагогического обследования ребенка, ведения базы данных в Территори-
альной психолого-медико-педагогической комиссии Хабаровского муницип-
ального района.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональ-
ными данными: сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка
без использования средств автоматизации.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на
неопределенное время. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой
момент на основании заявления родителей (законных представителей), по-
данного на имя руководителя Территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Хабаровского муниципального района.

Подпись родителей
(законных представителей) _____ / _____ /

Дата заполнения разрешения: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

К приказу Управления образования администрации Хабаровского муниципального района
от 09.03.2022 № 43

Журнал записи детей на обследование

В Журнал записи детей на обследование (далее - Журнал записи) входит в перечень обязательных документов, которые ведутся специалистами ТПМПК.

В Журнале записи отражается следующая информация:

- дата предполагаемого приема ребенка на ТПМПК;
- время приема ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;
- кем ребенок направлен на ТПМПК, имеется ли направление (при наличии);
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- запрос родителя (законного представителя) ребенка.

При необходимости в Журнал записи могут быть внесены дополнительные разделы.

Все записи в Журнале записи ведутся четко и разборчиво. Следует избегать зачеркиваний и исправлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

К приказу Управления образования администрации Хабаровского муниципального района
от 09.03.2022 № 43

Журнал учета детей, прошедших обследование

В Журнал учета детей, прошедших обследование (далее - Журнал учета), входит в перечень обязательных документов, которые ведутся специалистами ТПМПК.

В Журнале учета отражается следующая информация:

- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- кем ребенок направлен на ТПМПК, имеется ли направление;
- заключение при поступлении на ТПМПК (установленный диагноз (при наличии));
- инвалидность (при наличии);
- заключение ТПМПК;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- рекомендации ТПМПК;
- подпись родителя (законного представителя).

При необходимости в Журнал учета могут быть внесены дополнительные разделы.

Все записи в Журнале учета ведутся четко и разборчиво. Следует избегать зачеркиваний и исправлений.

Каждое заседание отражается в Журнале учета и заверяется подписями специалистов и руководителя ТПМПК, участвовавшими в заседании ТПМПК.

Журнал учета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ТПМПК и подписью руководителя ТПМПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

К приказу Управления образова-
ния администрации Хабаровского
муниципального района
от 09.03.2022 № 43

Информирование родителей (законных представителей) ребенка

Дата: _____

Время: _____

Место: _____

Порядок проведения исследования: _____

Права ребенка, связанные с проведением обследования: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

К приказу Управления образова-
ния администрации Хабаровского
муниципального района
от 09.03.2022 № 43

Бланк протокола обследования

№ _____ от _____ 20 ____ г. город _____

Общие сведения о ребенке

Ф.И.О.ребенка: _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации, телефон: _____

Инвалидность (при наличии: № документа, кем выдан, срок действия) _____

Кем направлен: (из семьи, детского сада, школы) _____

Где обучается (воспитывается): _____

Сведения о родителях/законных представителях (нужное подчеркнуть)
(Ф. И. О., возраст, образование, место работы, должность) _____

Особенности семейной ситуации ребенка, социальный статус, социально-бытовые условия проживания и воспитания ребенка, личностные особенности ребенка, социально-бытовая ориентировка, заключение социального педагога, рекомендации по созданию специальных образовательных условий: _____

Перечень документов, представленных на ПМПК

1. Заявление на проведение обследования ребенка в комиссии и согласие родителей на передачу данных третьему лицу.

2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) с регистрацией по месту жительства.
3. Направление органов управления образования, осуществляющих социальное обслуживание медицинской организации, другой организации.
4. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций (при наличии) в связи с определением образовательного маршрута).
5. Характеристика обучающегося, выданная образовательной или иной организацией.
6. Заключение комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
7. Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по основному заболеванию: невропатолога, офтальмолога, ортопеда, детского врача-психиатра, отоларинголога (с аудиограммой).
8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Результаты психологического обследования: особенности контакта и поведения в ситуации обследования, состояние эмоционально-волевой сферы, психологические особенности личности, темп, характер и целенаправленность деятельности, работоспособность, сформированность психомоторных функций, латеральный фенотип (латеральные предпочтения), исследования восприятия, внимания, памяти, исследования мышления и интеллектуальных процессов: _____

Выводы/заключение по результатам психологического обследования: _____

Результаты логопедического обследования: общее звучание речи, строение и подвижность артикуляционного аппарата, состояние импрессивной речи, фонематические процессы, звуковой анализ, синтез, характеристика экспрессивной речи: звукопроизношение, слоговая структура слов, уровень сформированности лексикона, грамматический строй речи, состояние фразовой и связной речи: _____

Логопедическое заключение: рекомендации по созданию специальных образовательных условий, результаты обследования дефектолога, круг представлений об окружающем, особенности обучаемости, исследование особенностей учебно-познавательной деятельности: _____

Заключение дефектологического обследования:

Рекомендации: