



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

13.04.2022 № 87
с. Тополево

О создании муниципальной
социально-психолого-педагогической
службы Хабаровского
муниципального района

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года № 238 «О создании муниципальных психологических служб в системе общего образования края» в целях обеспечения единых подходов в оказании психолого-педагогической и другой специализированной помощи участникам образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о муниципальной социально-психолого-педагогической службе Хабаровского муниципального района (Приложение 1);
 - 1.2. Состав муниципальной социально-психолого-педагогической службы Хабаровского муниципального района (Приложение 2);
 - 1.3. План работы социально-психолого-педагогической службы Хабаровского муниципального района (Приложение 3);
2. Куратором муниципальной социально-психолого-педагогической службы Хабаровского муниципального района назначить Ушакову С.И., методиста по учебным дисциплинам и воспитательной работе Управления образования администрации Хабаровского муниципального района;
3. Руководителям общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений:
 - 3.1. Создать условия социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений при образовательных учреждениях;
 - 3.2. Обеспечить участие членов муниципальной социально-психолого-педагогической службы Хабаровского муниципального района в ее работе;
4. Муниципальной социально-психолого-педагогической службе Хабаровского муниципального района осуществлять консультирование педагогических работников по вопросам социально-психолого-педагогического со-

проведения участников образовательных отношений при образовательных учреждениях;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кобзеву Г.А., заместителя начальника Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

И.о. начальника
Управления образования



О.В. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу Управления образования
администрации Хабаровского му-
ниципального района

от 13.04.2022 № 87

Положение
О муниципальной социально-психолого-педагогической службе
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная социально-психолого-педагогическая служба Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – МСППС) является профессиональным объединением узких специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, логопедов, социальных педагогов) образовательных учреждений, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, находящихся на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

МСППС создается в рамках реализации региональной модели психологической службы в системе образования и регионального проекта «Эффективная школа» по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на территории Хабаровского края.

1.2. МСППС создается для достижения общих целей и защиты общих интересов психологической службы в системе образования Хабаровского края, повышения качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Миссией МСППС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной социально-психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

1.3. Деятельность МСППС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, администрации Хабаровского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение может быть изменено или дополнено руководителем МСППС по согласованию с Председателем Совета руководителей, за исключением пункта VII.

1.5. Организационное обеспечение деятельности МСППС осуществляется Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МСППС

2.1. Цель МСППС – совершенствование уровня и качества социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, повышение устойчивости и самостоятельности его функционирования путем создания системных условий для постоянного профессионального развития каждого узкого специалиста, формирования единого информационного пространства узких специалистов Хабаровского муниципального района.

2.2. Основными задачами МСППС являются:

2.2.1 Реализация государственной политики в сфере образования по психолого-педагогическому обеспечению образовательной деятельности в образовательных организациях Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.2.2. Аккумуляция опыта образовательных организаций Хабаровского муниципального района в области социально-психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности.

2.2.3. Трансляция опыта образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур Хабаровского муниципального района муниципальным психолого-педагогическим службам других муниципальных районов (городских округов) Хабаровского края.

2.2.4. Развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности узких специалистов образовательных организаций Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Для достижения цели и решения задач МСППС осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти Хабаровского муниципального района сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.3.2 Взаимодействие МСППС с администрацией образовательных организаций Хабаровского муниципального района, которые являются членами МСППС;

2.3.3. Участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения) и т.д., в том числе инициирование и проведение подобных мероприятий;

2.3.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.5. Разработка и реализация проектов, программ, иных мероприятий;

2.3.6. Участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

2.3.7. Апробация и внедрение рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации и Хабаровского края социально-психолого-педагогических программ и инициатив на базе образовательных организаций, организаций Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

III. СТРУКТУРА МСППС

3.1. В структуру МСППС входит руководитель МСППС, заместитель руководителя МСППС и члены МСППС.

3.2. В структуре МСППС возможно создание Совета МСППС.

IV. РУКОВОДИТЕЛЬ МСППС, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Куратором МСППС является специалист Управления образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края и назначается приказом начальника Управления образования.

4.2. Руководителем МСППС может быть назначен специалист Управления образования, либо педагогический работник, имеющий специальное образование.

4.3. Руководителя МСППС назначает начальник Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.4. Основания для выдвижения кандидатуры на должность руководителя МСППС, срок назначения руководителя МСППС определяется начальником Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.5. Руководитель МСППС имеет право:

4.5.1. Представлять интересы МСППС и ее членов на Совете руководителей;

4.5.2. Рекомендовать администрации образовательной организации, работником которой является член МСППС, командирование члена МСППС на Совет руководителей в качестве делегата или исполняющего обязанности руководителя МСППС;

4.5.3. Создавать Совет МСППС;

4.5.4. Создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности МСППС, разработке проектов и программ;

4.5.5. Взаимодействовать с органами управления образования в интересах развития социально-психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;

4.5.6. Взаимодействовать с администрацией образовательных организаций, которым административно подчинены члены МСППС в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;

4.5.7. Делегировать членам МСППС исполнение решений и поручений, принятых на Совете руководителей в рамках их компетенции;

4.5.8. Запрашивать у членов МСППС промежуточные и итоговые отчеты о ходе и итогах выполнения делегированных им решений и поручений Совета руководителей;

4.6. Руководитель МСППС обязан:

4.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

4.6.2. Планировать деятельность МСППС;

4.6.3. Исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции;

4.6.4. Создать и обновлять не реже 1 раза в 6 месяцев информационную базу МСППС, содержащую информацию о списочном составе членов МСППС, реализуемых программах и проектах;

4.6.5. Систематически проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МСППС;

4.6.6. Формировать системные запросы МСППС, требующие решения на Совете руководителей;

V. ЧЛЕНЫ МСППС, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами МСППС являются педагоги-психологи образовательных организаций Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Члены МСППС имеют право:

5.2.1. Участвовать в Совете МСППС;

5.2.2. Получать информацию о деятельности МСППС и Совета руководителей;

5.2.3. Принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых и выполняемых МСППС;

5.2.4. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями руководителю МСППС и Председателю Совета руководителей;

5.2.5. Участвовать в формировании системных запросов МСППС, требующих решения на Совете руководителей;

5.2.6. Представлять МСППС на Совете руководителей в качестве делегата или исполняющего обязанности руководителя МСППС при согласовании с руководителем МСППС;

5.2.7. Участвовать в разработке новых стандартов, моделей и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов-психологов Хабаровского края.

5.3. Члены МСППС обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

5.3.2. Выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей и делегированные им руководителем МСППС в рамках их компетенций;

5.3.3. Активно участвовать в осуществлении целей и задач;

5.3.4. Своевременно предоставлять Руководителю МСППС промежуточные и итоговые отчеты о ходе и итогах исполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем МСППС;

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МСППС

6.1. Если руководитель МСППС принимает решение не создавать Совет МСППС, основным органом координации деятельности членов МСППС является общее собрание членов МСППС.

6.2. Частоту общих собраний членов МСППС, форму этих собраний (методическое объединение, сетевая форма с помощью Совета МСППС, организация интерактивной информационной площадки

6.3. Делегирование решений и поручений Совета руководителей членам МСППС осуществляется путем направления соответствующих писем в администрацию образовательной организации, которой административно подчиняется соответствующий член МСППС.

6.4. Руководитель МСППС имеет право при необходимости организовывать сотрудничество с другими МСППС по своему усмотрению.

6.5. Мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МСППС проводится в форме очного или заочного анкетирования и опроса, в том числе в интерактивном режиме.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МСППС

7.1. МСППС обеспечивает достижение цели, решение задач и осуществление видов деятельности, определенных настоящим Положением через деятельность членов МСППС и органов их координации во взаимодействии с органами управления МСППС.

7.2. Органом управления МСППС является Совет руководителей муниципальных психологических служб (далее – Совет руководителей).

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МСППС С СОВЕТОМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Работа Совета руководителей организуется на базе Краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

8.2. Руководитель МСППС является постоянным членом Совета руководителей.

8.3. Председателем Совета руководителей является директор или и. о. директора КГБУ ХЦПМПС.

8.4. Время, место и повестка очередного собрания Совета руководителей определяются Председателем Совета руководителей и доводятся до све-

дения членов Совета руководителей не позднее, чем за 1,5 месяца до дня собрания Совета руководителей.

8.5.Руководитель МСППС имеет право внести в повестку грядущего собрания Совета руководителей дополнения, исходя из сформированных системных запросов МСППС, не позднее, чем за 14 дней до даты очередного собрания Совета руководителей.

8.6. Сообразно повестке Совета руководителей, Председатель Совета руководителей имеет право приглашать сторонних лиц в качестве временных членов Совета руководителей без права совещательного голоса.

8.7.Руководитель МСППС имеет право пригласить члена соответствующей МСППС в качестве делегата – временного члена Совета руководителей без права совещательного голоса или в качестве исполняющего обязанности руководителя МСППС с правом совещательного голоса по согласованию с Председателем Совета руководителей.

8.8.Очередное собрание Совета руководителей проводится не реже 1 раза в квартал.

8.9.По инициативе Председателя Совета руководителей или не менее чем 50% руководителей МСППС может быть созвано внеочередное собрание Совета.

8.10.Повестка внеочередного собрания Совета руководителей определяется его инициаторами.

8.11.Форма работы очередного собрания Совета руководителей определяется Председателем Совета руководителей исходя из повестки собрания.

8.12.На очередном собрании Совета руководителей руководители МСППС отчитываются о реализации решений и поручений предыдущих собраний Совета руководителей, проводится обсуждение вопросов и принятие решений и поручений согласно повестке.

8.13.Результатом заседания Совета руководителей является протокол решений и поручений руководителям и членам МСППС.

8.14.Решения Совета руководителей принимаются и утверждаются простым большинством голосов, открытым или тайным голосованием.

8.15.Руководитель МСППС имеет право вынести на обсуждение и голосование любой вопрос в рамках повестки очередного собрания Совета руководителей.

8.16.Председатель Совета руководителей имеет преимущественное право определения решения по вопросу повестки в случае невозможности принятия решения простым большинством голосов.

8.17.Собрание Совета руководителей считается правомочным, если на очередном собрании Совета руководителей присутствовало не менее 50% руководителей МСППС или лиц, исполняющих их обязанности.

8.18.Поручения и решения Совета руководителей обязательны для исполнения всеми членами МСППС.

8.19.Допускается участие в собрании Совета руководителей в дистанционной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу Управления образования администрации Хабаровского муниципального района
от 13.04.2022 № 87

СОСТАВ

Муниципальной социально-психолого-педагогической службы Хабаровского муниципального района Хабаровского края

№ п/ п	ФИО	Должность	Наименование образовательной организации
1.	Ушакова Светлана Ивановна	Методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе	Управление образования администрации Хабаровского муниципального района
2.	Кузнецова Ирина Викторовна	психолог	МБОУ СОШ р.п. Корфовский
3.	Татевасян Тамара Григорьевна	психолог	МБОУ СОШ с. Осиновая Речка
4.	Секерина Ирина Викторовна	психолог	МБОУ СОШ с. Тополево
5.	Михеева Екатерина Сергеевна	психолог	МБДОУ д/с с. Бычиха
6.	Паженцова Галина Александровна	психолог	МБОУ СОШ с. Князе-Волконское
7.	Коробова Татьяна Дмитриевна	психолог	МБДОУ д/с 1 с. Некрасовка
8.	Линкевич Яна Геннадьевна	дефектолог	МБОУ СОШ с. Ильинка
9.	Сидоренко Юлия Викторовна	социальный педагог	МБОУ СОШ с. Тополево
10.	Соловешук Ирина Александровна	социальный педагог	МБОУ СОШ с. Дружба
11.	Косенко Татьяна Васильевна	психолог	МБОУ СОШ с. Некрасовка №2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К приказу Управления образова-
ния администрации Хабаровского
муниципального района

от 13.04.2022 № 89

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальной социально-психолого-педагогической службы Управления
образования администрации Хабаровского муниципального района
на 2022 год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Аналитическая деятельность	
1.1.	Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей педагогов-психологов	1 раз в квар- тал
1.2.	Создание базы данных о педагогах-психологах образовательных учреждений района	Ок- тябрь/январь
1.3.	Анализ результатов деятельности МСППС, определение направлений ее совершенствования	Май/июнь
1.4.	Подготовка информации для внесения в план на 2022/2023 учебный год	Июнь/июль
2.	Информационная деятельность	
2.1.	Информирование педагогов-психологов о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года
2.2.	Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической информации	В течение года