



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

05.03.2021 № 53

О проведении с. Тополево
конкурса методических разработок «Эффективные дистанционные формы сотрудничества с родителями» среди ДОО

В целях выявления современных форм организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями), способствующих созданию образовательных отношений и развитию психолого-педагогической компетентности родителей в соответствии с требованиями ФГОС ДО, привлечения родителей к активному сотрудничеству с дошкольным учреждением, выявления творческих педагогических работников дошкольных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс методических разработок «Эффективные дистанционные формы сотрудничества с родителями» среди дошкольных образовательных организаций Хабаровского муниципального района в период с 05 по 16 апреля 2021 года.
2. Утвердить:
 - Положение о конкурсе;
 - форму заявки.
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
 - 3.1. Обеспечить активное участие педагогических работников и специалистов дошкольной организации в конкурсе.
 - 3.2. Предоставить заявки и методические разработки педагогических работников в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района в срок до 02.04.2021 года;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Донских Т.В., главного специалиста Управления образования.

И.о. начальника Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального района

Ж.С. Кулехина

Положение о конкурсе методических разработок «Эффективные дистанционные формы сотрудничества с родителями» среди дошкольных образовательных организаций Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса методических разработок «Эффективные дистанционные формы сотрудничества с родителями» среди дошкольных организаций (далее – Конкурс) является Управление образования администрации Хабаровского муниципального района (далее – Управление образования).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучших практик современных дистанционных форм взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями), способствующих созданию образовательных отношений и развитию психолого-педагогической компетентности родителей в соответствии с требованиями ФГОС ДО, привлечения родителей к активному сотрудничеству с дошкольным учреждением

2. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса: выявление лучших практик современных форм взаимодействия педагогических коллективов дошкольных организаций с родителями (законными представителями).

Задачи:

2.1. Выявление и распространение лучших практик педагогических работников дошкольных образовательных организаций по внедрению современных эффективных форм работы с родителями.

2.2. Развитие творческой инициативы педагогов дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства и компетентности по использованию современных форм работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО и запросов родителей.

2.3. Создание общедоступного банка методических разработок в методическом кабинете Хабаровского муниципального района.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники дошкольных образовательных организаций, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственные Управлению образования.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса.

4.1 Для участия в Конкурсе необходимо представить в Управление образования в срок до 02 апреля 2021 года на электронную почту Управления об-

разования администрации Хабаровского муниципального района xab_metodkabinet@mail.ru с пометкой «Конкурс Работа с родителями» следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение №2 к Положению)
- методическую разработку (в электронном печатном формате, по желанию педагога – в печатном).
- презентацию в формате Power Point 97-2003г. (в электронном формате).

4.2. Форма участия в Конкурсе – заочная.

4.3. Участниками Конкурса могут быть педагогические и руководящие работники дошкольных организаций Хабаровского муниципального района. Требований к возрасту и квалификации нет.

5. Для оценки методических разработок Управление образования создаст экспертную комиссию. В состав экспертной комиссии входят:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Донских Татьяна Владимировна | - главный специалист Управления образования администрации Хабаровского муниципального района; |
| - Шамрина Мария Сергеевна | - ведущий специалист Управления образования администрации Хабаровского муниципального района; |
| - Максимочкина Валентина Огавна | - методист Управления образования администрации Хабаровского муниципального района. |

6. Требования к методической разработке

6.1. В методической разработке (целостном описании опыта работы педагога) должно быть освещено содержание работы с родителями (законными представителями) по использованию эффективных дистанционных форм взаимодействия с родителями в следующей последовательности:

1. Актуальность опыта:

- противоречия педагогической деятельности, решаемые в опыте;
- цели и задачи, их соответствие социальному заказу, реальным потребностям практики.

2. Главная идея опыта и его теоретическое обоснование. (Необходимо показать рациональное «зерно», главный замысел, самое существенное в деятельности педагога).

3. Технология реализации опыта (описание найденных автором способов достижения поставленных целей с выделением их преимуществ, новизны).

3.1. Педагогическая технология:

- последовательность действий при осуществлении взаимодействия:
 - подготовительный этап (осознание цели, изучение состояния, постановка задач, подбор средств, планирование);
 - этап организации совместной с родителями деятельности;
 - этап подведения итогов, анализа, внесения корректив в последующую деятельность;
- используемые педагогом формы дистанционной работы с родителями, составляющих суть опыта;

- последовательность применения основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий, их место в целостной системе средств, применяемых в опыте.

4. Условия, обеспечившие наибольшую эффективность:

- условия, организация и использование которых способствовали достижению высоких результатов;

- риски и ограничения (что не получилось, анализ причин, пути коррекции действий).

5. Результативность опыта.

Достижения и результаты работы педагога представляются в динамике (на начало и конец работы), а также в виде аналитического описания. Важно показать степень оптимальности полученных результатов.

6. Рекомендации по использованию опыта инновационной деятельности (могут быть описаны в тексте или представлены в виде приложений).

7. Требования к оформлению конкурсных документов

7.1. Педагог формирует папку с указанием полного имени автора, должности, наименования образовательного учреждения, района.

Текстовые документы представляются в формате Word 97-2003 (doc.), используемые картинки - в формате jpeg, pdf.

Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее—2.0. см, левое—3.0 см, правое—1,5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал—одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

7.2. Презентацию сохранять в формате Power Point 97-2003г. (ppt). Объем презентаций не должен превышать 20 слайдов. Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и интернета—96 пикс. на дюйм).

7.3. Требования к текстовым документам

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в верхнем колонтитуле по центру размещается на каждой странице фамилия, имя и отчество автора.

Объем целостного описания опыта не должен превышать 10—15 страниц, объем приложения не регламентируется.

На титульном листе указываются:

- вверху по центру — полное наименование образовательной организации (по уставу);

- по центру—название вида документа (описание опыта инновационной педагогической/управленческой деятельности) и тема разработки;

- в правом нижнем углу—фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы, фамилия, имя, отчество руководителя);

- внизу по центру—название населенного пункта (места создания опыта), муниципального района; год.

На второй странице размещается содержание представленных материалов: названия основных разделов целостного описания, библиографический

список, приложение (с указанием страниц начала разделов, списка приложения).

С третьей страницы начинается целостное описание методической разработки.

Методические разработки будут проверены на плагиат.

Библиографический список оформляется согласно правилам библиографического описания публикаций, список должен содержать перечень литературных источников, интернет ресурсов, которые использовались при описании опыта.

Объём и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В разделе приложений включаются только те материалы, которые имеют отношение к представляемому опыту и на которые в тексте описания опыта имеются ссылки.

Страница с перечнем приложений располагается и нумеруется в тексте описания опыта последней. На этой странице указываются номера и наименования приложений, которые располагаются в том порядке, в котором на них делаются ссылки в тексте описания опыта. Например:

Приложение

1. Приложение №1. Авторские программы, проекты.
2. Приложение №2. Дидактический материал.
3. Приложение №3. Конспекты мероприятий и т.д.

Для приложения следует оформить папку «Приложение», в которую конкурсант будет размещать приложения.

В правом верхнем углу на первом листе каждого приложения указывается его номер. Страницы каждого из приложений нумеруются отдельно, но на странице с перечнем приложений начало каждого приложения не указывается.

8. Критерии оценки конкурсных материалов

8.1. Для определения победителей и призеров экспертная комиссия Конкурса оценивает методические разработки по следующим критериям:

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Актуальность освещения темы методической разработки	10
2.	Оригинальность содержания и представленных форм работы с родителями	10
3.	Результативность опыта работы	10
4.	Качество оформления методической разработки	10
5.	Оформление презентации.	10
6.	Наличие и количество приложений	10
	Максимальное количество-баллов	60

Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

9. Определение и награждение победителей Конкурса.

9.1. Победители Конкурса определяются посредством выведения среднего арифметического суммы баллов, выставленных экспертами конкурсантами. Победителями Конкурса будут признаны конкурсанты, набравшие максимальное количество баллов.

9.2. На основании представленных итоговых оценок экспертная комиссия принимает окончательное решение о победителях и призерах Конкурса.

9.3. По решению экспертной комиссии Конкурса при совпадении итоговых баллов возможно удвоение призовых мест (два первых, два вторых, два третьих места).

9.4. Экспертная комиссия оставляет за собой право не предоставлять комментарии и объяснения по результатам и итогам Конкурса.

7.5. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Управления образования 1, 2 и 3 степени.

7.5. По окончании Конкурса методические разработки возвращаются авторам. Лучшие разработки будут размещены на сайте Управления образования.

7.6. Информация об итогах проведения Конкурса будет размещена в сети Инстаграмм и на сайте Управления образования.

И.о. начальника Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального района



Ж.С. Кулехина

Заявка
на участие в конкурсе методических разработок
«Эффективные дистанционные формы сотрудничества с родителями»
среди дошкольных образовательных организаций Хабаровского
муниципального района

Образовательная организация	(полное наименование ДОО)
Название методической разработки	
Фамилия, имя, отчество автора методической разработки	
Должность	
Название образовательной организации	
Контактный телефон	

Заведующий

подпись

расшифровка подписи

дата