

«Утверждаю»

Начальник управления образования администрации Хабаровского муниципального района


Е.И. Ганзюкова

« 13 » сентября 2019 г.

«Согласовано»

И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района


А.Е. Овчинникова

« 13 » сентября 2019 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Зарегистрировано инспекцией в Министерстве по налогам и сборам России

_____ 2019 год основной регистрационный номер

г. Хабаровск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» является некоммерческой организацией. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Хабаровского муниципального района, постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 30.05.2017 № 1082 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Сокращённое наименование: МКУ «ЦБ учреждений образования».

1.3. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующими наименованием и реквизитами; приобретает и осуществляет от своего имени гражданские (имущественные и личные неимущественные) права, соответствующие целям деятельности; несет обязанности; может быть истцом и ответчиком в судах; имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Хабаровского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении администрации Хабаровского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского муниципального района и другими нормативными правовыми актами Хабаровского муниципального района, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом в целях: организации и ведения бухгалтерского учета, исполнение отдельных полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов, а также без проведения торгов, перечень которых утверждается правовым

актом Учредителя, составления и предоставления отчетности учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района, заключение соглашений о выполнении работ; организации контроля за ведением бухгалтерского и налогового учета и предоставлением отчетности учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Хабаровский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Хабаровского муниципального района. Функции и полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района (далее-комитет).

Юридический адрес Учредителя: 680510 Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, улица Центральная, дом 6.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.7. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые договоры и совершать сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского муниципального района, настоящим Уставом, а также представлять свои интересы в органах власти, во всех организациях, предприятиях, учреждениях, независимо от их формы собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации Хабаровского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.9. Место нахождения Учреждения: 680510 Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, улица Центральная, дом 6.

1.10. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» является правопреемником по всем правам и обязанностям централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим

Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкциями и другими нормативно-правовыми актами казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района, администрации Хабаровского муниципального района на основании заключенных соглашений.

- организация контроля за ведением, в том числе достоверностью, бухгалтерского и налогового учета и предоставлением отчетности казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района;

- обеспечение систематического контроля за ходом исполнения смет, муниципальных заданий, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, расходованием субсидий в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;

- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- осуществление полномочий администратора доходов бюджета отрасли «Образование» в объеме и порядке, установленными Учредителем.

- исполнение отдельных полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения торгов, а также без проведения торгов, перечень которых утверждается правовым актом Учредителя, осуществление требования Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

2.3. Учреждение для достижения вышеуказанных целей и выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкциями и другими нормативно-правовыми актами;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы;

- своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет приносящей доход деятельности;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности;
- составление для утверждения руководителями учреждений смет, расчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- формирование и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бюджетной отчетности отрасли «Образование»;
- формирование и представление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета отрасли «Образование»;
- начисление, учет и контроль за правильность исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов во внебюджетные фонды, а также пеней и штрафов по ним;
- осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- исполнение отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района регулируются соглашением, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных уставных целей Учреждения, согласно статусу Учреждения, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района, не допускается.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Хабаровского муниципального района.

3.2. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ской Федерации, а также по решению Учредителя, когда имущество используется не по назначению.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано использовать муниципальное имущество только по прямому назначению в соответствии со своей уставной деятельностью.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, передавать во временное пользование. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением данного требования, являются ничтожными.

3.5. Собственник имущества Учреждения вправе обращаться в суд с исками о признании оспариваемой сделки с имуществом, совершенной Учреждением, недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения вправе истребовать имущество Учреждения из чужого, незаконного владения.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- производить переоценку имущества на дату, установленную российским законодательством;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- не допускать ухудшение состояния имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами администрации Хабаровского муниципального района.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района.

Контроль за использованием Учреждением выделенных финансовых ресурсов осуществляется Учредителем и Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (имущество, переданное в оперативное управление, бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете);
- имущество, переданное Учреждению в виде дара или пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4. Структура финансово-хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными актами администрации Хабаровского муниципального района. Денежные средства, предусмотренные по смете, поступают на лицевые счета Учреждения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Хабаровского муниципального района, и расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств на цели, не предусмотренные сметой, не допускается.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Хабаровского муниципального района. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (бюджетные средства, выделяемые Учреждению по смете);
- другие источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Для осуществления своих задач, определенных Уставом, Учреждение имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;
- совершать сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;
- приобретать за наличный и безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан в оптовой и розничной торговле по действующим ценам, в соответствии с действующим законодательством и порядком, утвержденным в нормативно-правовых актах администрации Хабаровского муниципального района;
- привлекать для осуществления своих функций на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- самостоятельно по согласованию с Учредителем, определять структуру Учреждения, штаты, порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, с учетом бюджетной сметы Учреждения, в пределах утвержденных нормативов и полномочий, установленных в нормативно-правовых актах администрации Хабаровского муниципального района;
- планировать свою деятельность и определять, перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утверждённых форм и по всем видам деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский и налоговый учёт приносящей доход деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить текущий и капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансового обеспечения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю, в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами администрации Хабаровского муниципального района;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

5.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на принципах единоначалия и самоуправления. По всем вопросам деятельности Учреждение подчиняется Учредителю. Приказы, инструкции и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района, Финансовым управлением администрации Хабаровского муниципального района;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией Хабаровского муниципального района порядком, решение вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя, по согласованию с главой Хабаровского муниципального района, привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности, внесение предложений о поощрении.

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью предоставленного в оперативное управление имущества;
- осуществление контроля за использованием бюджетных и привлеченных средств;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение финансирования расходов Учреждения на капитальный и текущий ремонт;
- содержание основных фондов, используемых непосредственно на реализацию уставных целей;
- согласование структуры Учреждения, штатного расписания, годовых календарных планов ревизионных проверок;
- участие в заседаниях органов управления Учреждением с правом голоса;
- вправе требовать предоставления статистической, бухгалтерской и прочей информации и отчетности, касающейся всех направлений деятельности Учреждения, в том числе бухгалтерского учета и отчетности, экономического планирования расходов и доходов, исполнению смет, результатов ревизионных проверок, и т.п.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Хабаровского муниципального района.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой Хабаровского муниципального района на срок 3 года.

Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района, трудового договора, в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, подотчетен и несет ответственность перед Учредителем, а также перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрацией Хабаровского муниципального района в части использования и распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Компетенция директора:

- утверждает структуру Учреждения, штатную численность, штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками учреждения;
- представляет Учреждение в государственных и муниципальных органах, во всех органах и учреждениях, предприятиях без доверенности;
- осуществляет управление и распоряжение закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает лицевые счета, распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах, подписывает чеки и платежные документы;
- утверждает Положения об отделах, должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению, другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет в соответствии с законодательством подбор, прием на работу, расстановку кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, возмещает взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение процесса реализации уставных целей, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- предоставляет Учредителю на утверждение бюджетную смету Учреждения, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определяет размеры надбавок, доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению, обеспечивает выполнение мероприятий по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;
- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет.

Директор несет ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных нормативно-правовых актов Хабаровского Муниципального района.
- осуществление деятельности исключительно, как в интересах Учреждения, так и в интересах администрации Хабаровского муниципального района в преде-

лах предоставленных полномочий.

7. Порядок комплектования работников Учреждения

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Отношения работника Учреждения и администрации учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. К деятельности не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда.

Работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, условия трудового договора, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, нормы действующего законодательства РФ;
- обладать профессиональными умениями и знаниями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, постоянно их совершенствовать.

8. Порядок изменения типа, реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа муниципального казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется администрацией Хабаровского муниципального района.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Хабаровского муниципального района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если администрация Хабаровского муниципального района принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии, если таковые имеются, теряют силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению администрации Хабаровского муниципального района.

8.5. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским законодательством.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района для дальнейшего распоряжения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься как по инициативе Учредителя, так и Учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения на основании решения Учредителя регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать)

листа (ов)

«13» сентября 2019

Начальник Управления

Образования



Е.И. Пинюкова