

Приложение №1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом и. о. начальника  
Управления образования  
администрации Хабаровского  
муниципального района  
№ 60 от 01.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете**  
**Управления образования**  
**администрации Хабаровского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом кабинете Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) определяет цели и задачи, содержательные и процессуальные основы деятельности, формы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования Хабаровского муниципального района.

1.2. Методический кабинет Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (МК) — это организационная структура, координирующая методическую работу и обеспечивающая условия для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций, в том числе и на сетевой основе.

1.3. МК является структурным подразделением Управления образования администрации Хабаровского муниципального района и структурным компонентом модели муниципальной методической службы Хабаровского района (далее — Модель).

1.4. МК в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и воспитания, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, Управления образования администрации Хабаровского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. МК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования», Центром непрерывного повышения педагогического мастерства (далее — ЦНППМ), другими учреждениями дополнительного образования Российской Федерации, со всеми субъектами муниципального уровня Модели, с методическими службами институционального (образовательной организации) уровня.

1.6. Реорганизация или ликвидация МК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Цели и задачи методического кабинета

2.1. Целью деятельности МК является координация и обеспечение условий для непрерывного методического сопровождения педагогических и управленческих кадров Хабаровского муниципального района на основе мониторинга профессиональных затруднений и личностно-профессионального роста.

### 2.2. Задачи МК:

- обеспечивает фасилитацию переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с Краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования», ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников);
- предоставляет в Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования», ЦНППМ информацию о муниципальной системе дополнительного образования (далее - ДПО);
- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций.

## III. Содержание и основные формы работы

3.1. Приоритетными направлениями и содержанием деятельности МК являются: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное, экспертное.

3.1.1. Аналитическое направление: анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов; выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогических работников на направления повышения квалификации и профессионального развития; выявление и систематизация затруднений; изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальной и методических служб образовательных организаций, профессиональных

сообществ, педагогических работников и управленческих кадров; определение направлений совершенствования методической работы.

3.1.2 Информационное направление: информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли; информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам; формирование банков данных о передовом педагогическом опыте; изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности в Хабаровском муниципальном районе.

3.1.3. Организационно-методическое направление: формирование системы комплексного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета потребностей педагогических работников и управленческих кадров и результатов прохождения ими процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций; привлечение кадрового ресурса методистов и тьюторов образовательных организаций; обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания; организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения», стажировок педагогических работников и управленческих кадров; организация взаимодействия и координации деятельности с ЦНППМ, с методическими службами образовательных организаций с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

3.1.4. Консультационное направление: организация консультационной работы; консультирование работников институциональных (образовательных организаций) методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогических работников образовательных организаций Хабаровского муниципального района по вопросам эффективного методического сопровождения образовательной деятельности; популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями; консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3.1.5. Экспертное направление: обеспечение своевременной, объективной независимой экспертизы основных образовательных программ, проектов инновационной деятельности, программ диссеминации инновационного продукта, проектов исследовательской деятельности;

3.2. Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется очно, заочно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров в межкурсовой период осуществляется во

взаимодействии с методическими службами образовательных организаций на институциональном уровне.

#### IV. Управление, структура, штаты

4.1. В состав МК входят: заведующий, методисты согласно штатному расписанию.

4.2. Непосредственное управление и руководство МК осуществляет заведующий, назначаемый начальником Управления образования администрации Хабаровского муниципального района и выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Заведующий подчиняется непосредственно начальнику Управления образования администрации Хабаровского муниципального района. Заведующему подчиняются методисты МК.

4.3. Заведующий несет ответственность за работу МК, определяет структуру МК, разрабатывает нормативно-правовые акты, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для профессионального роста работников.

4.4. Структура и штаты МК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Работники МК назначаются и освобождаются от должности начальником Управления образования Хабаровского муниципального района.

4.6. Обязанности работников МК определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.7. Наряду со штатными работниками МК, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать совместители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Заведующий МК, методисты могут вести преподавательскую работу в образовательных организациях, которая считается совместительством.

4.9. На правах совещательного органа в МК создан муниципальный методический совет (далее — Совет), в состав которого входят: заведующий МК, методисты МК, руководители методических объединений, а также опытные педагоги, руководители образовательных организаций, активно участвующие в методической работе. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются специалисты управления образования.

Совет решает актуальные вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности МК, вносит предложения по совершенствованию его работы.

4.10. МК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденный начальником Управления образования. О результатах работы — отчитывается перед Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

#### V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности МК осуществляется за счет муниципального бюджета и финансируется по смете, утвержденной Управлением образования Хабаровского муниципального района.

5.2. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда и

утверждается начальником Управления образования Хабаровского муниципального района.

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования Хабаровского муниципального района.

5.4. За МК закрепляется муниципальное имущество на правах оперативного управления.

5.5. Контроль за деятельностью МК осуществляет Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.