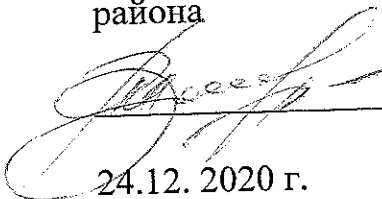


УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального
района


К.А. Вольф

24.12. 2020 г.

ПЛАН
работы Управления образования администрации
Хабаровского муниципального района
на 2021 год

Цель деятельности Управления образования в 2021 году: обеспечение доступности качественного образования для успешной социализации и эффективной самореализации детей и подростков, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Реализация приоритетных направлений деятельности дошкольных образовательных учреждений;

1.1. Развитие вариативных форм услуг дошкольного образования;

2. Реализация основных направлений модернизации системы общего образования;

2.1. Развитие профильного обучения на старшей ступени общего образования;

2.2. Совершенствование системы физического и технологического воспитания, учащихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Создание условий для реализации права граждан на изучение родного языка, второго иностранного языка;

2.4. Проведение организационных мероприятий на муниципальном и школьных уровнях по использованию дистанционных и сетевых образовательных технологий при обучении детей-инвалидов и школьников;

2.5. Создание условий для системного внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

2.6. Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА, ВПР.

2.7. Повышение качества образования в образовательных организациях, имеющих низкие образовательные результаты, работающих в сложных социальных условиях и входящих в «зоны риска»;

2.8. Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

2.9. Совершенствование условий реализации учебных предметов «физическая культура», в том числе адаптивная, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

3. Совершенствование системы дополнительного образования и внеурочной деятельности;

3.1. Совершенствование системы профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;

3.2. Совершенствование форм и методов гражданско-патриотического воспитания школьников;

3.3. Формирование культуры здорового образа жизни у детей и их родителей (законных представителей);

3.4. Совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей;

3.5. Создание системы получения дополнительного образования с использованием сертификатов дополнительного образования;

3.6. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей, в том числе через создание научных обществ учащихся, взаимодействие с организациями высшего и среднего профессионального образования;

3.7. Обновление системы просвещения родительской общественности;

4. Совершенствование системы мониторинга качества образования;

4.1. Организация государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

4.2. Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

5. Совершенствование системы методической работы;

5.1. Организация курсовой подготовки, переподготовки педагогических и руководящих кадров;

5.2. Совершенствование форм работы с молодыми педагогами;

5.3. Обновление модели допрофессиональной психолого - педагогической подготовки обучающихся;

5.4. Активизация деятельности районных методических объединений;

5.5. Создание условий для трансляции профессионального опыта педагогов центров гуманитарного и цифрового профиля «Точка Роста», муниципальных ресурсных центров по сопровождению инклюзивного образования;

5.6. Совершенствование муниципальной модели инновационного развития образования.

№	Мероприятия	Сроки	исполнители
1	Коллегия при главе Хабаровского муниципального района	Декабрь 2021	Кулехина Ж.С. Карпенко О.А.
1. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Хабаровского муниципального района			
1.	Проект постановления «О закреплении территорий»	Декабрь 2020– январь 2021	Кулехина Ж.С. Донских Т.В.
2.	Проект постановления «Об изменении состава координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ХМР»	Февраль 2021	Покровская Е.А.
3.	Проект постановления «О подготовке образовательных организаций Хабаровского муниципального района к новому 2020/2021 учебному году»	Май 2021	Нагорная Н.В.
4.	Проект постановления «О назначении стипендий главы Хабаровского муниципального района одаренным детям за успехи в образовательной деятельности»	Декабрь 2020	Покровская Е.А.
5.	Проект постановления «О назначении и вы-	февраль,	Нагорная Н.В.

	плате мер социальной поддержки в виде денежной выплаты за счет средств бюджета ХМР студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования по очной форме обучения»	июнь	
6.	Проект постановления «О порядке организации перевозки школьников»	август	Нагорная Н.В.
Вопросы, предполагаемые к обсуждению на совещаниях руководителей образовательных учреждений			
7.	Об итогах проведения всероссийской олимпиады школьников	январь, февраль	Карпенко О.А.
8.	Организация государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных учреждениях района	Февраль, март	Кулехина Ж.С.
9.	Итоги I, II, III, IV четверти	ноябрь, январь, апрель, июль	Кулехина Ж.С.
10.	Обучение детей безопасному поведению на дорогах	февраль	Покровская Е.А.
11.	Организация дистанционного обучения детей - инвалидов	октябрь	Драбыч Г.А.
12.	Об организации деятельности туристских объединений в образовательных учреждениях района	март	Покровская Е.А.
13.	О подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 г.	апрель	Покровская Е.А.
14.	Итоги аттестации педагогических и руководящих работников в 2020/2021 учебном году	май	Кулехина Ж.С.
15.	О состоянии прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками общеобразовательных учреждений района	июль	Карпенко О.А.
16.	О результатах готовности школ к новому 2020/2021 учебному году	октябрь	Нагорная Н.В.
17.	Трудоустройство и закрепление молодых специалистов в общеобразовательных учреждениях района	октябрь	Кулехина Ж.С.
18.	Итоги организации летней занятости учащихся	ноябрь	Покровская Е.А.
19.	Состояние дополнительного образования в образовательных учреждениях района	декабрь	Покровская Е.А.
20.	Состояние гражданско-патриотического и нравственного воспитания учащихся в общеобразовательных учреждениях	февраль	Покровская Е.А.

Вопросы, предполагаемые к обсуждению на совещаниях руководителей дошкольных образовательных учреждений			
21.	Итоги функционирования, заболеваемости в дошкольных образовательных учреждениях	ежеквартально	Донских Т.В.
22.	Организация летней оздоровительной кампании в детских садах в 2020 году	май	Донских Т.В.
23.	Итоги сдачи статистического отчета.	февраль	Донских Т.В.
24.	Комплектование дошкольных организаций.	октябрь	Донских Т.В.
25.	Совещание о разработке рабочих программ педагогических работников.	июнь	Донских Т.В. Максимочкина В.О.
26.	Совещание о результатах обследования детей дошкольного возраста на ПМПК.	июль	Драбыч Г.А.
27.	Итоги мониторинга задолженности по родительской плате	май, ноябрь	Донских Т.В.
28.	Августовское совещание (секция заведующих дошкольного образования)	август	Донских Т.В.
29.	Итоги летней оздоровительной кампании в летний оздоровительный период. Совещание о результатах тематической проверки по вопросу по организации работы по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости.	сентябрь	Донских Т.В.
30.	Комплектование дошкольных организаций	октябрь	Донских Т.В.
31.	Результаты деятельности руководителей по организации питания в ДООУ	ноябрь	Горошанская Я.А.
32.	Совещание о результатах проверок надзорными органами дошкольных организаций	декабрь	Донских Т.В.
Аппаратные совещания			
33.	Итоги выполнения плановых показателей по функционированию в образовательных учреждениях	ежеквартально	Кулехина Ж.С. Донских Т.В. Нагорная Н.В.
34.	Итоги комплектования общеобразовательных, дошкольных организаций на 2021/2022 год	октябрь	Донских Т.В. Зайцева А.В.
35.	Итоги мониторинга образовательных программ ДОО, ООУ	апрель	Карпенко О.А Максимочкина В.О.
36.	Об итогах сдачи годового отчета по направлению «дополнительное образование»	февраль	Покровская Е.А
37.	Анализ участия образовательных учрежде-	март	Покровская Е.А

	ний в краевых конкурсах за 2020 год		
38.	Об итогах приемки школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	май	Покровская Е.А.
39.	Состояние работы школьных библиотек по ведению документации по фонду учебников, сохранности учебного фонда	май	Тарасова Н.В.
40.	Организация летнего отдыха в образовательных учреждениях района	по итогам смен	Покровская Е.А.
41.	Итоги проведения классных и общешкольных родительских собраний. Работа с родительской общественностью	декабрь	Покровская Е.А.
Конференции, семинары, конкурсы			
42.	Школа организаторов детского общественного движения	один раз в четверть	Покровская Е.А.
43.	Творческие мастерские и мастер - классы по направленностям дополнительного образования	январь, март, ноябрь	Покровская Е.А.
44.	Семинар по организации судейства спортивных соревнований	февраль	Покровская Е.А.
45.	Участие в краевом конкурсе профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	март - апрель	Покровская Е.А.
46.	Мастер - класс для руководителей школьных печатных изданий	октябрь	Покровская Е.А.
47.	Участие в краевых конкурсах методических материалах, разработок и сценариев мероприятий по направлениям воспитательной работы	по плану министерства образования и науки края	Покровская Е.А.
48.	Проведение Дней открытых дверей в ДОУ	В течение года	Донских Т.В. Заведующие ДОУ
49.	Семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе «Система оценивания обучающихся»	февраль	Кулехина Ж.С.
50.	Семинар организаторов летнего отдыха	апрель, июнь	Покровская Е.А.
51.	Ранняя профориентационная работа в детских садах	март	Донских Т.В. Максимочкина В.О.
52.	Практический семинар «Совершенствование организационных условий в обеспечении детского питания в ДОУ»	май	Горошанская Я.А.
53.	Муниципальный конкурс «Воллд-скиллз»	декабрь	Покровская Е.А.
Аналитико-мониторинговая, информационная деятельность			
54.	Подготовить статистические отчеты:	по от-	Кулехина Ж.С.

	- о качественном составе муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, - сведения о составе работников, замещающих муниципальные должности, - сведения о количественном и качественном составе граждан, включенных в кадровый резерв,	дельному графику	Карпенко О.А.
55.	Сформировать списки кандидатов на профессиональную подготовку (переподготовку)	январь-март	Карпенко О.А.
56.	Подготовить аналитическую справку по итогам сдачи статистической отчетности по дополнительному образованию	январь-февраль	Покровская Е.А
57.	Провести мониторинг организации каникулярного времени обучающихся	январь, март, июнь-август, ноябрь	Покровская Е.А
58.	Проведение мониторинга «Удовлетворенность населения услугами дошкольного образования»	апрель	Донских Т.В.
59.	Проведение мониторинга занятости учащихся в системе дополнительного образования	Апрель, ноябрь	Покровская Е.А
60.	Проведение мониторинга работы образовательных учреждений по оптимизации программ дополнительного образования	1 раз в квартал	Покровская Е.А
61.	Сформировать банк данных о дополнительной кадровой потребности в образовательных учреждениях района (ежемесячная информация)	январь, декабрь	Кулехина Ж.С.
62.	Подготовить информацию о юбилейных датах образовательных учреждений района	январь	Кулехина Ж.С
63.	Проанализировать материально-техническое оснащение образовательных учреждений района	январь	Нагорная Н.В.
64.	Обновить банк данных по подвозу учащихся	до 20 января	Нагорная Н.В.
65.	Подготовить аналитическую информацию о награждении работников образования в 2018 году	январь	Кулехина Ж.С. Карпенко О.А.
66.	Сформировать заказ на учебники на	январь	Тарасова Н.В.

	2018/2019 учебный год		
67.	Подготовить аналитическую справку по итогам проведения районного и краевого тура всероссийской олимпиады школьников	февраль, декабрь	Карпенко О.А.
68.	Проанализировать работу учреждений района по повышению квалификации и переподготовке специалистов	март	Карпенко О.А.
69.	Подготовить аналитическую информацию об итогах проведения учебных сборов юношей	июнь	Тарасова Н.В.
70.	Сформировать банк данных о детях в возрасте 7-18 лет, не посещающих образовательное учреждение	сентябрь	Кулехина Ж.С. Драбыч Г.А.
71.	Подготовить аналитическую информацию о закреплении молодых специалистов в образовательных учреждениях района	октябрь	Кулехина Ж.С.
72.	Подготовить информацию по организации профильного обучения на III ступени обучения	ноябрь	Евстигнеева Ю.В.
	Контроль качества образования		
73.	Провести мониторинг подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных учреждениях района	Январь- апрель	Кулехина Ж.С. Зайцева А.В.
74.	Организовать проведение государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных учреждениях района	май-июнь	Кулехина Ж.С. Зайцева А.В. Евстигнеева Ю.В.
75.	Организовать досрочную сдачу выпускных экзаменов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в учреждениях при учреждениях уголовно-исправительной системы	май	Кулехина Ж.С. Зайцева А.В. Евстигнеева Ю.В.
76.	Подготовить анализ по результатам государственной (итоговой) аттестации в 2020/2021 учебном году	июль	Кулехина Ж.С. Зайцева А.В. Евстигнеева Ю.В.
	Дошкольное образование		
1.	Организация работы по автоматизированному сбору и анализу отчета формы 85-К «Сведения о деятельности дошкольных образовательных	январь	Донских Т.В экономисты

	учреждений».		
2.	Организация работы по обучению детей-инвалидов в дошкольном учреждении и на дому.	постоянно	Нагорная Н.В. Драбыч Г.А.
3.	Организация приема дошкольных учреждений к началу учебного года.	июль	Нагорная Н.В.
4.	Организация мониторинга учебно-воспитательного процесса, оказание консультативной, методической помощи.	в течение года	Донских Т.В. Карпенко О.А.
5.	Организация деятельности по оборудованию медицинских кабинетов для проведения лицензирования.	в течение года	Нагорная Н.В. Донских Т.В.
6.	Оценка эффективности деятельности ДОУ на основании отчета о результатах самообследования	июль	Донских Т.В.
7.	Координация деятельности по лицензированию дополнительного образования.	в течение года	Покровская Е.А. Донских Т.С.
	Общее образование		
8.	Организовать посещение последних звонков в общеобразовательных учреждениях района	май	специалисты Управления
9.	Организовать проведение учебно-тренировочных сборов юношей 10-классников	июнь	Тарасова Н.В.
10.	Организовать посещение выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях района	июнь	специалисты Управления
11.	Организовать проведение акций: - «Помоги собраться в школу», - «Гарантия права на общее образование – каждому подростку»	июнь-август август-октябрь	Кулехина Ж.С. Драбыч Г.А.
12.	Провести комплекс августовских мероприятий по подготовке к новому учебному году	август	Заместитель начальника Управления специалисты, методисты
13.	Провести мониторинг в общеобразовательных учреждениях района по учету несовершеннолетних, не посещающих занятия; учащихся, оставивших общеобразовательных учреждения до получения основного общего образования	в течение года	Драбыч Г.А.
14.	Продолжить работу по координации деятельности экспериментальных площадок	в течение года	Кулехина Ж.С. Карпенко О.А.
15.	Организация занятости учащихся в период	во время	Покровская Е.А.

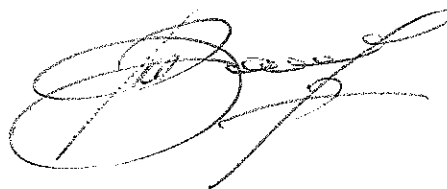
	каникул	каникул	
16.	Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях	ежемесячно	Покровская Е.А
Специальное (коррекционное) образование			
1.	Обеспечить реализацию по направлению «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов»	в течение года	Драбыч Г.А.
2.	Организовать курсовую подготовку учителей-предметников, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Карпенко О.А. Драбыч Г.А.
Дополнительное образование			
3.	Проведение районных соревнований и участие в краевых по техническим видам спорта	по отдельному плану	Покровская Е.А
4.	Районный конкурс школьных печатных изданий	февраль - июнь	Покровская Е.А
5.	Районный конкурс социальных проектов, участие в краевом туре.	Январь-декабрь	Покровская Е.А
6.	Районный конкурс «Знатоки избирательного права», участие в краевом конкурсе	ноябрь	Покровская Е.А
7.	Месячник военно-спортивной работы:	февраль-май	Покровская Е.А
8.	- Конкурс патриотической направленности «Честь и верность во славу Отечества» - Военизированная игра «Зарница»	январь – апрель, май	Покровская Е.А
9.	Районный конкурс вариативных программ в сфере отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.	март	Покровская Е.А
10.	Участие в краевом семинаре организаторов летнего отдыха	май – сентябрь	Покровская Е.А
11.	Районный смотр-конкурс по организации летней оздоровительной кампании.	В течение года	районная конкурсная комиссия
12.	Участие в профильных сменах Всероссийских детских центров «Орленок» и «Океан»	январь-октябрь	Покровская Е.А
13.	Фестиваль детского творчества «Россия - Родина моя»	в течение года	Покровская Е.А
14.	Проведение мероприятий по присвоению почетных наименований образовательным учреждениям, военно-патриотическим объединениям, ученическим клубам		руководители образовательных организаций
15.	Участие в форуме детских и молодежных общественных объединений Хабаровского района	ноябрь	Покровская Е.А
16.	Слет детского объединения «Взросление»	ноябрь	Покровская Е.А

17.	Мастер-класс «Юные журналисты» для школьных юнкоров	декабрь	Покровская Е.А
18.	Новогодний прием главой района лучших учащихся школ -отличников учебы, победителей творческих и спортивных олимпиад, лидеров молодежного и детского движения	декабрь	Покровская Е.А
19.	Торжественное награждение лауреатов стипендии главы района	декабрь	Покровская Е.А
20.	Организация работы президентского Совета старшеклассников	один раз в месяц	Покровская Е.А
21.	Организация работы школы вожатых - учащихся старшеклассников	ежемесячно	Покровская Е.А
22.	Издание газеты детского объединения «Взросление» (материалы сдавать до 20 числа каждого месяца)		Покровская Е.А
23.	Организация работы школьных печатных изданий	май – сентябрь	руководители образовательных организаций
24.	Участие в краевом конкурсе оздоровительных лагерей	По плану министерства образования и науки Хабаровского края	Покровская Е.А
	Работа с родителями	октябрь	
1.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний по единой тематике, заданной краевым родительским советом	апрель - сентябрь	руководители образовательных учреждений
2.	Проведение заседаний районного Совета родителей	два раза в год	Покровская Е.А., председатель районного Совета родителей
3.	Вовлечение родителей в массовые мероприятия: районные акции, традиционные праздничные мероприятия, спортивно - досуговую деятельность	в течение года	руководители образовательных учреждений
4.	Изучение опыта работы образовательных учреждений по организации работы с родителями	по представлению школ	специалисты Управления образования
5.	Участие в районном конкурсе «Семья года»	август-сентябрь	Покровская Е.А., руководители образовательных учреждений
6.	Подготовка материалов для награждения родителей на краевом родительском собрании	август	Покровская Е.А., руководители образовательных учреждений

7.	Участие представителей района в краевом родительском собрании	август	Покровская Е.А., руководители образовательных учреждений
8.	Организация диагностической работы по изучению семей на микрорайоне	сентябрь-ноябрь	руководители образовательных учреждений
9.	Проведение районного родительского собрания	октябрь	Кулехина Ж.С., Покровская Е.А.
Кадровое обеспечение			
1.	Организовать работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников.	в течение года	Карпенко О.А.
2.	Провести работу по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района. Составить банк данных об аттестованных педагогических работниках	в течение года	Кулехина Ж.С.
3.	Организовать профессиональную переподготовку педагогических кадров, не имеющих соответствующего диплома об образовании	в течение года	Карпенко О.А. Кулехина Ж.С.
4.	Сформировать банк данных награжденных педагогических и руководящих работников	в течение года	Карпенко О.А. Кулехина Ж.С.
Создание условий для обучения			
1.	Разработать и утвердить мероприятия по подготовке к отопительному сезону 2021/2022 учебного года	апрель-июнь-сентябрь	Нагорная Н.В.
2.	Провести мониторинг образовательных организаций по подготовке к новому 2021/2022 учебному году	июнь, июль, август	Нагорная Н.В.
3.	Принять образовательные организации к новому 2021/2021 учебному году	июль-август	межведомственная комиссия
4.	Провести мониторинг образовательных организаций по проведению капитального и текущего ремонта образовательных организаций	ежемесячно	Нагорная Н.В.
5.	Провести мониторинг образовательных организаций по соблюдению теплового режима в образовательных организациях района	в течение года	Нагорная Н.В.
6.	Провести мониторинг образовательных организаций по соблюдению мероприятий по энергосбережению в образовательных организациях района	ежемесячно	Нагорная Н.В.
7.	Провести мониторинг образовательных ор-	ежеме-	Нагорная Н.В.

	ганизаций по соблюдению требований пожарной безопасности в образовательных организациях района	сячно	
8.	Провести мониторинг образовательных организаций по своевременному заключению договоров на обслуживание системы АПС и видеонаблюдения в образовательных организациях района	в течение года	Нагорная Н.В.
9.	Организовать проведение инвентаризации компьютерной, интерактивной техники и периферийного оборудования в образовательных учреждениях района	сентябрь	Специалист по информатизации
10.	Организовать работу по выполнению мероприятий по защите информационных ресурсов в образовательных учреждениях района	по отдельному плану	Специалист по информатизации
Развитие государственно-общественного управления, открытость системы образования			
1.	Подготовить годовой отчет о состоянии системы образования в 2021 году и разместить его на сайте Управления образования	февраль	все структурные подразделения
2.	Провести мониторинг учреждений образования публикаций в сети Интернет публичных докладов учреждений образования района	август	Специалист по информатизации
3.	Подготовить аналитический отчет об итогах: - проведения ЕГЭ в 2021 году, - государственной (итоговой) аттестации учащихся IX классов по материалам Рособнадзора в 2021 году	июль	Кулехина Ж.С.
4.	Организовать работу общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений района	Апрель-июнь	Кулехина Ж.С. Зайцева А.В. Евстигнеева Ю.В.
5.	Размещение информации о деятельности Управления образования в средствах массовой информации, в сети Интернет	постоянно	Специалист по информатизации

И.о. начальника
Управления образования



К.А. Вольф