

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о. начальника
Управления образования
администрации
Хабаровского
муниципального района
№ 60 от 01.02.2024 г.

Положение о муниципальном банке наставников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные понятия, цель и задачи создания муниципального банка наставников.

1.2. Муниципальный банк наставников создается в рамках реализации целевой модели наставничества в Хабаровском муниципальном районе.

2. Основные понятия.

2.1. Наставник - это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, проявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

2.3. Муниципальный банк наставников - это сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника» (Приложение № 1), заполняемой педагогами, имеющими статус наставника в образовательном учреждении, в текущем учебном году.

2.4. Сетевое наставничество - это одна из форм реализации наставничества, универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве наставника и наставляемого из разных образовательных учреждений.

3. Цель и задачи.

3.1. Целью создания муниципального банка наставников является формирование обновляемой сводной информации о потенциале наставников для создания эффективной профессиональной среды внутри образовательного пространства муниципалитета, позволяющей повышать уровень педагогического мастерства и реализовывать актуальные педагогические задачи.

3.2. Задачи:

- актуализировать и расширить информацию о профессиональном потенциале наставников;

- привлечь педагогов, имеющих статус «наставник», в наставническую деятельность на муниципальном уровне;
- вовлечь наставников и наставляемых в наставническую деятельность на муниципальном уровне в сетевом формате (сетевое наставничество).

4. Организационные основы.

4.1. Для включения в муниципальный банк наставникам по форме наставничества «Учитель - учитель» необходимо заполнить «Информационную карту наставника» (Приложения №№ 1, 2).

4.2. Сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника», может быть использована при планировании работы по данному направлению и развитию сетевого наставничества в муниципальной системе образования.

4.3. Воспользоваться ресурсами муниципального банка наставников может любой наставляемый, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, из любого образовательного учреждения, подведомственного управлению образования

Информационная карта наставника

ФИО	
Образование (образование, наименование вуза, год окончания)	
Должность	
Квалификационная категория	
Стаж педагогической работы	
Место работы	
Профессиональные интересы для транслирования педагогическому сообществу	
Тема методической работы, которую Вы можете предложить наставляемому	
Формы работы с наставляемым (урочное/внеурочное занятие, консультация, беседа, тренинг, мастеркласс, семинар-практикум, другой вариант)	
Готовность к сетевому формату работы (да/нет, дистанционно/очно)	
Общественная деятельность	
Достижения	
Электронная почта	
Телефон для контактов	
Дополнительная информация	

К Положению о
муниципальном банке наставников
Начальнику Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального
района Хабаровского края

(ФИО педагога в родительном падеже)
(должность)

(наименование образовательного учреждения)

Заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование сведений, указанных мною в
«Информационной карте наставника», для организации работы с
наставляемыми на муниципальном уровне.

Заявление вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

« ____ » года/лет (требуется указать количество лет - 1/3/5).

« ____ » _____ 202_ г.

(роспись) ФИО