

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о. начальника
Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
№ 60 от 01.02.2024 г.

Положение
о районном методическом объединении
Управления образования Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном методическом объединении (далее - Положение) определяет цели и задачи, условия создания и порядок организации деятельности.

1.2. Районное методическое объединение (далее — РМО) в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и воспитания, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. РМО является структурным компонентом модели муниципальной методической службы Хабаровского муниципального района (далее — Модель).

1.4. РМО — это профессиональные объединения педагогов одного или нескольких близких профилей.

1.5. РМО создаются с целью методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

II. Задачи, направления и содержание, основные формы деятельности районных методических объединений

2.1. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:
-разработка и актуализация плана с учетом задач региональных и краевых проектов в области «Образование», положений Модели;

-сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников, образовательных организаций, в том числе на сетевой основе;

- организация работы профессионального сообщества педагогов по оперативному и массовому внедрению в муниципальной системе образования Хабаровского муниципального района педагогических инноваций, трансляции положительных практик деятельности;

- профессиональное развитие педагогических работников, привлечение в проекты, в конкурсное движение;

- межкурсовое сопровождение профессионального роста педагогических работников, в том числе в информационно-коммуникационной компетентности;

- просветительская деятельность и консультационная поддержка педагогических работников на базе современных сетевых технологий;

- изучение и анализ состояние преподавания предметов, для выработки новых подходов к организации обучения, способствующих повышению качества знаний, обучающихся;

- создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

2.1. Приоритетными направлениями деятельности РМО являются;

- аналитическая деятельность;

- информационная деятельность;

- организационно-методическая деятельность;

- консультационная деятельность.

2.2. Основные формы деятельности:

- совместное проектирование;

- исследование;

- разработка и экспертиза инновационных продуктов;

- круглые столы, лекции, семинары;

- открытые уроки/занятия;

- обмен опытом работы;

- самопрезентации;

- обсуждение;

- другие организационные формы, способные повысить эффективность деятельности РМО.

III. Организация деятельности районных методических объединений

3.1. РМО педагогов создаются по одному или нескольким близким профилям.

3.2. В состав РМО входят руководители школьных методических объединений или педагог, преподающий данный предмет или реализующий одно из приоритетных направлений деятельности.

3.3. Возглавляет работу РМО руководитель, который избирается членами РМО с учетом рекомендаций заведующего методическим кабинетом управления образования администрации Хабаровского муниципального района.

3.4. РМО работает по плану, который является приложением к годовому плану работы методического кабинета, утверждается заведующим методического кабинета.

3.5. Функции руководителя РМО:

- разработка плана работы сроком на учебный год,
- организация профессионального взаимодействия,
- координация деятельности участников РМО,
- консультирование участников РМО по вопросам организации педагогической деятельности,
- ведение документации (протоколов, планов, анализа деятельности) РМО, обеспечение ее качественного оформления.

3.6. Заседания РМО проводятся не реже одного раза в четверть в различных формах. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения.

3.7. Заседания РМО протоколируются руководителем РМО. Протоколы находятся в методическом кабинете на хранении.

3.8. По истечении учебного года, деятельность РМО анализируется заведующей методического кабинета Управления образования Хабаровского муниципального района.

3.9. Контроль за организацией деятельности РМО осуществляется методическим кабинетом Управления образования Хабаровского муниципального района, в лице заведующего или методиста — куратора.

IV. Права и ответственность РМО (в лице руководителя РМО)

4.1. РМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов общеобразовательных учреждений для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об изменениях в образовательном процессе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. РМО несет ответственность:

- за реализацию утвержденного плана работы в установленные сроки;
- за обеспечение в ходе деятельности качества подготовки мероприятий плана;
- за своевременное информирование заведующей методического кабинета или методиста - куратора о возникших проблемах, препятствующих выполнению плана мероприятий;
- за своевременность и качество оформления протоколов заседаний РМО;
- за предоставление ежегодных отчетных материалов.