



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

19.01.2016 № 46-207

г. Хабаровск

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов Хабаровского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Хабаровского муниципального района:
 - от 20.03.2012 № 40-225 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района»;
 - от 26.12.2014 № 19-89 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 20.03.2012 № 40-225»;
 - от 24.03.2015 № 24-123 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 20.03.2012 № 40-225».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Глава района

А.Г. Гапоненко

Д.Г. Удод

120399

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания
депутатов Хабаровского
муниципального района
от 19.01.2016

№ 16-207

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Хабаровского муниципального района (далее - Управление) является основным уполномоченным органом администрации Хабаровского муниципального района, обеспечивающим проведение государственной политики и осуществляющим оперативное руководство в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, а также охрану прав несовершеннолетних на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - район).

1.2. Управление входит в структуру администрации Хабаровского муниципального района и структурно подчиняется заместителю главы администрации Хабаровского муниципального района по социальным вопросам.

Полное наименование: Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление образования ХМР.

1.3. По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образования, Управление подконтрольно министерству образования и науки Хабаровского края.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами государственных органов управления образования Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Хабаровского муниципального района, другими законами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.5. В ведении Управления находятся все муниципальные образовательные учреждения района, в отношении которых Управление

является учредителем на основании переданных администрацией Хабаровского муниципального района полномочий.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, комитетами, управлениями администрации района, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований и иными органами и организациями.

1.7. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

1.8. Управление имеет гербовую печать, которой заверяются подписи начальника и главного бухгалтера Управления.

1.9. Оттиском гербовой печати заверяются следующие документы: акты, доверенности (на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в судах и т.д.), договоры (о материальной ответственности, поставках, подрядах, об аренде помещений и т.д.), образцы оттисков печатей и подписей работников, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций, представления, ходатайства и отчеты о награждении, письма гарантийные, поручения (бюджетные, банковские, платежные и т.д.), положения об организациях, реестры (чеков, поручений, представляемых в банк), сметы расходов (на содержание аппарата управления, на калькуляцию к договору и т.д.), соглашения, справки (лимитные, о выплате страховых сумм, об использовании бюджетных ассигнований на заработную плату, о начисленной и причитающейся заработной плате и т.д.), трудовые книжки (на записи при увольнении работника), уставы и учредительные договоры учреждений, штатные расписания.

1.10. Управление имеет простую печать, штампы, бланки установленного образца. Оттиском простой печати заверяются следующие документы: доверенности (разовые - на получение товарно-материальных ценностей), справки о налоге на доходы физических лиц, копии документов для удостоверения их соответствия с подлинником, командировочные удостоверения (отметки о датах убытия и прибытия), трудовые книжки и вкладыши к ним работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, документы работников Управления для оформления загранпаспорта, справки (с места работы, о прохождении муниципальной службы, документы по вопросам прохождения муниципальной службы работников Управления (аттестационные листы, экзаменационные листы и др.), документы и их копии для формирования личных дел работников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации (анкеты, послужные списки, копии документов об образовании и др.), документы и их копии кандидатов на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв на муниципальной службе Хабаровского муниципального района, иные документы и их копии, требующие удостоверения их подлинности.

1.11. Управление является правопреемником отдела образования Хабаровского района, созданным решением Малого Совета Хабаровского районного Совета народных депутатов от 23.06.1993 № 137/2 «О регистрации Устава об отделе образования Хабаровского района».

1.12. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета района.

1.13. Местонахождение Управления (юридический адрес): 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д. 8, офис 2.

Почтовый адрес: 680007, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Волочаевская, 6.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление государственной политики в области образования с учетом национально-региональной и местной специфики. Обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации на территории района.

2.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование.

2.3. Обеспечение реализации федеральной и региональной программ развития образования.

2.4. Создание необходимых условий для реализации прав граждан в области образования, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, их социально-правовую защиту.

2.5. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования района, включающей в себя дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения (начального, основного, среднего (полного) общего образования), образовательные учреждения дополнительного образования детей.

2.6. Определение основных направлений развития системы образования района.

2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.8. Организационное, правовое, информационное обеспечение системы образования района.

2.9. Организация работ по финансово-экономическому и материально-техническому обеспечению системы образования района.

2.10. Охрана прав несовершеннолетних на территории района.

3. Функции Управления

Управление:

3.1. Осуществляет оперативное руководство системой образования района и мониторинг деятельности подведомственных учреждений.

Выполняет функции межшкольного методического центра в области

информатизации образования по использованию и широкому распространению информационных и коммуникационных технологий.

3.2. Осуществляет организацию мониторинга системы образования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организует выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7. Организует работу по содержанию зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.9. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.10. Ведет учет несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.11. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.12. Реализует федеральную и региональную программы развития образования, национальный проект «Образование», координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение подразделениями администрации района, подведомственными учреждениями и другими исполнителями.

3.13. Изучает образовательные потребности населения района.

3.14. Разрабатывает с участием других подразделений администрации района, подведомственных учреждений, иных органов и организаций

целевые планы и программы в сфере образования района. Представляет их в установленном порядке для рассмотрения и принятия в соответствующие органы. Обеспечивает реализацию принятых планов и программ.

3.15. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.16. Осуществляет поддержку национальных культур, местных культурных традиций и особенностей.

3.17. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования района. Планирует и моделирует сеть подведомственных учреждений, разрабатывает рекомендации и предложения по их рациональному размещению на территории района.

3.18. Обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам подведомственных учреждений, распространение передового педагогического опыта, внедрение достижений науки, отработку новых подходов к организации образовательного процесса в подведомственных учреждениях.

3.19. Совместно с профсоюзными органами организует деятельность по охране труда, направленную на сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников системы образования района в процессе труда и обучения, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.20. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.21. Создает специальные (коррекционные) классы, группы, обеспечивающие обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Направляет детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, классы, группы, а также на лечение с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Обеспечивает совместно с подведомственными учреждениями обучение на дому для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.25. Оказывает содействие подведомственным учреждениям по вопросам повышения квалификации кадров.

3.26. Представляет в установленном порядке работников системы образования района к государственным наградам и присвоению почетных

званий.

3.27. Прогнозирует потребности системы образования района в кадрах, формирует заказ на специалистов с высшим и средним специальным педагогическим образованием для подведомственных учреждений.

3.28. Оказывает методическую помощь в соблюдении федеральных и национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов. Осуществляет выборочный анализ качества образования в подведомственных образовательных учреждениях.

3.29. Оказывает содействие подведомственным учреждениям по реализации мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе по организации питания и медицинскому обслуживанию.

3.30. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование.

3.31. Участвует в разработке местных нормативов и размеров финансирования системы образования района.

3.32. Участвует в распределении и перераспределении материально-технических средств по подведомственным учреждениям, закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

3.33. Представляет на рассмотрение главе района предложения о создании фондов стабилизации и развития сферы образования. Участвует в их формировании.

3.34. Представляет на рассмотрение главе района предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт подведомственных учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.35. Определяет потребности в строительстве зданий и сооружений для подведомственных учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.36. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов образования, закрепленных за подведомственными учреждениями, участвует в планировании и формировании заказов на строительство; реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, в приемке новостроек в эксплуатацию.)

3.37. Оказывает содействие подведомственным учреждениям по реализации мероприятий, направленных на соблюдение требований, предъявляемых к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности образовательного процесса.

3.38. Проводит тарификацию подведомственных учреждений, утверждает тарификационные листы.

3.39. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений.

3.40. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.

3.41. В пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативными актами организует работу по обеспечению обучающихся, воспитанников подведомственных учреждений питанием и бесплатным проездом на транспорте.

3.42. Организует предоставление установленных действующим законодательством мер социальной поддержки работникам подведомственных учреждений.

3.43. Организует возмещение организациям, представляющим жилищно-коммунальные услуги, расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в районе.

3.44. Оказывает содействие в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и отчетности, в том числе в части целевого использования денежных средств, предоставляемых из бюджета района и других источников финансирования.

3.45. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ информации, установленной государственной статистической отчетностью.

3.46. Размещает на официальных сайтах Управления и администрации района информацию о деятельности Управления.

3.47. В соответствии со своей компетенцией представляет в установленные сроки сводную ежемесячную, квартальную и годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.48. Ведет установленное для него делопроизводство, архив.

3.49. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан, обеспечивает выполнение их законных требований, принимает меры к устранению отмеченных гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.50. Организует проведение конференций, совещания по проблемам образования.

3.51. Является организатором школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, районных выставок, смотров, конкурсов. Утверждает порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.52. Имеет право на участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.53. В целях исполнения переданных государственных полномочий имеет право на участие в осуществлении деятельности по:

- организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием во внеканикулярное время;

- обеспечению отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием во внеканикулярное время.

3.54. Выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.55. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.56. Определяет на основании правового акта перечень подведомственных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

3.57. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений в пределах лимитов бюджетного финансирования, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

3.58. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.59. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.60. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных учреждений, в том числе передачу его в аренду в порядке, определенном правовым актом администрации района.

3.61. Согласовывает распоряжение движимым имуществом подведомственных учреждений с учетом требований, установленных правовым актом администрации района.

3.62. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.63. Осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования) в соответствии с порядком о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации района.

3.64. Принимает в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из подведомственного образовательного учреждения, общего образования.

3.65. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите

их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.66. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей аннулирование лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.67. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления

4.1. Разрешать прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Приостанавливать в установленном порядке предпринимательскую деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснение по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных актов подведомственных учреждений.

4.4. Вносить на рассмотрение главы района, его заместителей предложения по вопросам функционирования и развития системы образования района.

4.5. Участвовать в разработке проектов комплексных программ социально-экономического развития района по вопросам своего ведения,

проектов программ развития образования, районных мероприятий по социальной поддержке учащихся, участвовать в формировании бюджета района.

4.6. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные и рабочие группы для решения актуальных задач в области образования.

4.7. Привлекать дополнительные средства для снижения дефицита бюджетного финансирования системы образования района.

4.8. Участвовать в работе комиссий, коллегий, комитетов, управлений, отделов администрации района.

4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации района по согласованию с Финансовым управлением администрации района.

5.2. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

5.3. Заместители начальника Управления назначаются и освобождаются от должности главой района.

5.4. В структуру Управления входят централизованная бухгалтерия Управления и методический кабинет.

5.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6. Начальник Управления руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и в пределах своей компетенции принимает приказы.

5.7. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается приказом на одного из его заместителей.

5.8. Начальник Управления:

5.8.1. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.8.2. Утверждает штатное расписание по согласованию с главой района и Финансовым управлением администрации района.

5.8.3. Утверждает уставы подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения.

5.8.4. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, по согласованию с главой района заключает и прекращает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

5.8.5. Распоряжается имуществом Управления в порядке и пределах,

установленных законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, организует составление сметы доходов и расходов по учреждениям образования района и ведение бухгалтерского учета, открывает лицевые счета в органах казначейства, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.8.7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

5.8.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников.

5.8.9. Распределяет должностные обязанности.

5.8.10. Формирует структурные подразделения Управления, утверждает положения о них, разрабатывает и утверждает должностные инструкции, определяет компетенцию своих заместителей.

5.8.11. Применяет к работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8.12. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

5.8.13. Представляет Управление без доверенности во всех органах власти и иных органах и организациях.

5.8.14. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.15. Обеспечивает исполнение законодательства в области образования, правовых актов государственных органов управления образованием и других вышестоящих органов власти и управления.

5.8.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции.

5.8.17. Организует труд работников Управления, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.

5.8.18. Представляет в установленном порядке работников Управления и руководителей подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.

5.8.19. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования района.

5.8.20. Отчитывается о деятельности Управления перед главой района и государственным органом управления образованием Хабаровского края.

5.8.21. Ведет прием граждан.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в установленном порядке.

При реорганизации или ликвидации Управления работникам гарантируются права, предусмотренные действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Хабаровского муниципального района



А.Г. Гапоненко



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

22.03.2016 № 48-222
г. Хабаровск

О внесении изменения в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрании депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью внесения изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрании депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района», Собрание депутатов Хабаровского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести изменение в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утверждённого решением Собранием депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района » изложить пункт 3.36 раздела 3 в следующей редакции:

« 3.36 Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов образования, закреплённых за подведомственными учреждениями, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, в приемке новостроек в эксплуатации. ».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов

А.Г. Гапоненко

Глава района

Д.Г. Удод



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

20.12.2016 № 62-д76
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Хабаровского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1.13. раздела 1 Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. Местонахождение Управления (юридический адрес): 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Центральная, 6.

Почтовый адрес: 680007, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Волочаевская, 6».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Хабаровского муниципального района Савченко Д.И., заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района по социальным вопросам Тернопольскую Т.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Д.И. Савченко

Глава района

Д.Г. Удод



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 48-384

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 30.05.2017 № 1082 «О создании муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия учреждений образования"», в целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Хабаровского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление является учредителем муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия учреждений образования"».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.».

1.2.2. Пункт 3.44 исключить.

1.2.3. Пункт 3.57 изложить в следующей редакции:

«3.57. Является главным распорядителем средств, выделенных из бюджета района, в пределах функций, возложенных на Управление образования.».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В структуру Управления образования входит методический кабинет.».

1.3.2. Подпункт 5.8.6 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.6. Осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных образовательных учреждениях.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Хабаровского муниципального района Савченко Д.И., заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Тернопольскую Т.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Д.И. Савченко

Глава района

Д.Г. Удод





СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

20.11.2018 № 3-36
г. Хабаровск

О внесении изменения в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Хабаровского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.54.1 следующего содержания:

«3.54.1. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях.».

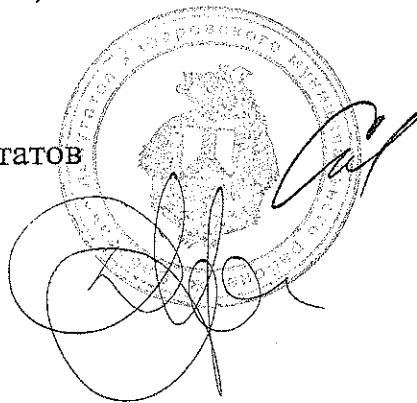
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Д.И. Савченко

Глава района

Д.Г. Удод





СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ

18.06.2019 № 14-99
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Соборания депутатов Хабаровского муниципального района от 19.01.2016 № 46-207 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района»

В целях централизации управления органами администрации Хабаровского муниципального района и подведомственными им организациями Собрание депутатов Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Хабаровского муниципального от 19.01.2016 № 46-207 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Хабаровского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 слова «по социальным вопросам» исключить.

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Управление возглавляет начальник Управления.».

1.3. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Начальник и иные сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главой района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава района применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава района назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

1.4. Подпункт 5.8.4. пункта 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.4. Вносит предложения главе района о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений.

Ходатайствует перед главой района о применении к руководителям подведомственных учреждений мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.».

1.5. Подпункт 5.8.11 пункта 5.8 раздела 5 признать утратившим силу.

1.6. Раздел 5 дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляется отделом по работе с кадрами администрации Хабаровского муниципального района.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Д.И. Савченко

Глава района

А.П. Яц